



[Home](#) > [Werkgever en ontslag](#) > [Compensatie transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid](#) > [Compensatie aanvragen](#)

Compensatie transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid

Compensatie aanvragen

Vanaf 1 april 2020 kunt u een compensatie van de door u betaalde transitievergoeding aanvragen. In ons stappenplan vindt u tips voor het invullen van de aanvraag.

Aanvragen compensatie transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid
[/werkgevers/formulieren/compensatie-transitievergoeding-langdurige-arbeidsongeschiktheid.aspx]

Aanvraag compensatie transitievergoeding in 3 stappen

In ons stappenplan vindt u tips voor het invullen van de aanvraag. Let wel op dat u [de aanvraag op tijd doet](#) ¹⁾.

Stap 1: controleer de instellingen voor eHerkenning

Voor u start met uw aanvraag, controleert u uw instellingen in [eHerkenning](#) ²⁾. Om de aanvraag compensatie transitievergoeding te kunnen doen, heeft u een machtiging nodig voor de dienst 'Ontslag/Indienen ontslagaanvraag'.

Heeft u nog geen eHerkenning? [Vraag het dan snel aan.](#) ³⁾

Diensten aanvragen en wijzigen

In de online beheermodule van uw leverancier van eHerkenning kunt u zelf diensten aanvragen en wijzigen. Vraag uw [leverancier](#) ⁴⁾ naar de mogelijkheden van de beheermodule.

Ik kan geen eHerkenning aanvragen

Kunt u geen gebruikmaken van eHerkenning, omdat u zich niet kunt inschrijven bij de Kamer van Koophandel (KvK)? Neem dan contact op met UWV Telefoon Werkgevers. U vindt het telefoonnummer op [Klantenservice Werkgevers](#) ⁵⁾.

Stap 2: deze documenten heb ik nodig

Voor de beoordeling van uw aanvraag voor compensatie van de transitievergoeding hebben wij naast het ingevulde aanvraagformulier (vanaf 1 april 2020) ook bewijsstukken nodig. Die kunt u als bijlage in het werkgeversportaal uploaden en meesturen.

Met de informatie die wij van u ontvangen moeten we kunnen vaststellen:

- dat er een arbeidsovereenkomst was;
- wat de duur van de arbeidsovereenkomst was;
- dat de werknemer ziek uit dienst is gegaan;
- op welke datum de 104 weken ziekte is bereikt;
- dat er een transitievergoeding is betaald;
- hoe de transitievergoeding is berekend.

Verplichte documenten

De volgende documenten hebben wij altijd nodig als bijlagen bij uw aanvraag:

- De arbeidsovereenkomst.
- Bewijs van einde van de arbeidsovereenkomst.
- Uw berekening van de hoogte van de transitievergoeding en loonstroken.
- Bewijs dat de volledige transitievergoeding betaald is en op welke datum.

De arbeidsovereenkomst

Als u deze niet meer heeft, dan is een document waarop de begindatum van de arbeidsovereenkomst staat ook goed. Bijvoorbeeld een loonstrook waarop de datum staat waarop de werknemer in dienst trad.

Bewijs van einde van de arbeidsovereenkomst

- beëindigingsovereenkomst of vaststellingsovereenkomst;
- of een uitspraak van de rechter;
- of de opzeggingbrief.

Berekening hoogte transitievergoeding en loonstroken

We hebben de berekening van de transitievergoeding nodig om de hoogte van de compensatie te bepalen. Het gaat dan om de transitievergoeding waar de werknemer recht op had op de einddatum van het opzegverbod wegens ziekte. Dit kan een ander bedrag zijn dan het bedrag dat u heeft afgesproken met uw werknemer.

U kunt de hoogte van de transitievergoeding zelf berekenen, ook nadat u deze al heeft betaald. Op [rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl) vindt u hiervoor rekenhulpen. Er is een [rekenhulp bij ontslag voor 1 januari 2020](#) ⁶⁾ en een [rekenhulp bij ontslag op of na 1 januari 2020](#) ⁷⁾.

We hebben ook de volgende loonstroken nodig:

- de loonstrook van de periode voor de datum waarop uw werknemer 1 jaar ziek was;

- de loonstrook van de periode waarin het opzegverbod wegens ziekte voorbij is.

Een voorbeeld: uw werknemer werd ziek op 18 december 2017. Het opzegverbod wegens ziekte is geëindigd na 104 weken, in december 2019. U stuurt ons dan de loonstrook van november 2018 en de loonstrook van december 2019 toe.

[Bewijs dat de volledige transitievergoeding betaald is en op welke datum](#)

Dit kan bijvoorbeeld een bankafschrift zijn. Als de vergoeding in delen is betaald, stuur dan van alle betalingen een betaalbewijs.

Aanvullende documenten in bijzondere situaties

In sommige situaties hebben wij nog extra bijlagen nodig voor de aanvraag van compensatie van de transitievergoeding.

[Bij inzetbaarheidskosten en/of transitiekosten](#)

Zijn er van de transitievergoeding inzetbaarheidskosten en/of transitiekosten afgetrokken? Dan hebben we daarvoor de volgende bijlagen nodig:

- een schriftelijke instemming van de werknemer tot verlaging van de transitievergoeding door inzetbaarheidskosten en/of transitiekosten;
- het betaalbewijs van de gemaakte inzetbaarheidskosten en/of transitiekosten.

[Er is eerder een transitievergoeding betaald](#)

Heeft u of het bedrijf dat u heeft overgenomen (uw rechtsvoorganger) eerder een transitievergoeding aan de werknemer betaald? Bijvoorbeeld omdat de werknemer eerder een tijdelijk contract had bij u? Dan vragen wij u om een betaalbewijs van deze transitievergoeding, zoals een bankafschrift.

[De werknemer was dienstverlener aan huis](#)

Was de werknemer dienstverlener aan huis in dienst bij een particulier? Dan vragen wij u om een loonstrook van de laatste maand waarin loon is betaald. Het gaat hier om iemand die minder dan 4 dagen per week onder andere huishoudelijk werk heeft verricht.

[De werknemer was jonger dan 18 jaar](#)

Was de werknemer tijdens de duur van het contract volledig of voor een deel jonger dan 18 jaar? Dan vragen wij u om een overzicht van de gewerkte uren in de maanden waarin uw werknemer jonger was dan 18 jaar.

[De werknemer heeft ploegentoeslag en/of overwerktoeslag ontvangen](#)

Heeft uw werknemer tijdens het opzegverbod wegens ziekte, wisselende ploegentoeslag en/of overwerktoeslag ontvangen? Dan vragen wij u om alle loonstroken waarop de ploegentoeslag en/of de overwerktoeslag staat. Dit geldt voor de laatste 12 maanden van dit opzegverbod.

[Bij winstuitkering en/of bonus\(sen\)](#)

Heeft uw werknemer tijdens het opzegverbod wegens ziekte, (wisselende) winstuitkering en/of bonus(sen) ontvangen? Dan vragen wij u om alle loonstroken waarop de winstuitkering of bonus(sen) staat, van de laatste 36 maanden voor het einde van dit opzegverbod.

Stap 3: ik vraag de compensatie aan

Heeft u eHerkenning⁸⁾? En heeft u alle bewijsstukken die nodig zijn voor de aanvraag? Klik dan op de oranje button die hieronder staat. U logt dan in met eHerkenning op het werkgeversportaal. Daar kunt u uw aanvraag doen met het formulier 'Aanvraag compensatie voor transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid'.

Bijlagen nasturen

U gebruikt dit formulier ook om bijlagen na te sturen. Kon u door de storing op woensdag 1 april 2020 geen bijlagen uploaden bij uw aanvraag? Dan kunt u dat nu alsnog doen. Kies hiervoor bij stap 3 in het formulier de optie 'Alleen bijlagen sturen'. **Let op:** vul dan hetzelfde loonheffingnummer en burgerservicenummer in, als bij de aanvraag die u eerder heeft verstuurd.

Aanvragen compensatie transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid
[<https://werkgeversportaal.uwv.nl/iam/inloggen>]

De beoordeling van mijn aanvraag van compensatie

De duur van de beoordeling van uw aanvraag hangt af van uw situatie. Daarbij kijken we naar de einddatum van het opzegverbod wegens ziekte voor uw (ex-)werknemer.

Opzegverbod wegens ziekte is voor 1 april 2020 geëindigd

Dan moeten wij binnen 26 weken na het indienen van uw aanvraag een beslissing nemen. Is er recht op compensatie? Dan moeten wij u binnen 6 weken na de datum van de beslissing betalen.

Opzegverbod wegens ziekte is op of na 1 april 2020 geëindigd

Dan moeten wij binnen 8 weken na het indienen van uw aanvraag een beslissing nemen. Is er recht op compensatie? Dan moeten wij u binnen 6 weken na de datum van de beslissing betalen.

1. de aanvraag op tijd doet <https://www.uwv.nl/werkgevers/werkgever-en-ontslag/compensatie-transitievergoeding/langdurige-arbeidsongeschiktheid/voor-mijn-aanvraag/index.aspx>
2. eHerkenning <https://www.uwv.nl/werkgevers/werkgeversportaal/inloggen-eherkenning/index.aspx>
3. Vraag het dan snel aan. <https://www.uwv.nl/werkgevers/werkgeversportaal/inloggen-eherkenning/index.aspx>
4. leverancier <https://www.eherkenning.nl/leveranciers>
5. Klantenservice Werkgevers <https://www.uwv.nl/werkgevers/klantenservice/index.aspx>
6. rekenhulp bij ontslag voor 1 januari 2020 <http://werkgever.mijnwerkzekerheid.nl/transitievergoeding/een>
7. rekenhulp bij ontslag op of na 1 januari 2020 <https://rekenhulptransitievergoeding.nl/>
8. eHerkenning <https://www.uwv.nl/werkgevers/werkgeversportaal/inloggen-eherkenning/index.aspx>